



Бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Омской области  
«Сибирский профессиональный колледж»  
(БПОУ ОО «СПК»)

Пр-ЛНА-02.02-01-2026

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БПОУ ОО «СПК»  
Н.А. Шевченко  
«24» февраля 2026

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Омской области  
«Сибирский профессиональный колледж»**

г. Омск

## **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия создаётся с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания экзаменационных работ в рамках проведения вступительных испытаний, и защиты прав лиц, поступающих в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (далее – БПОУ ОО «СПК», Колледж) для обучения по программам среднего профессионального образования.

1.2. Апелляционная комиссия БПОУ ОО «СПК» в своей работе руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования, Уставом БПОУ ОО «СПК», Правилами приема в БПОУ ОО «СПК», Положением о Приемной комиссии БПОУ ОО «СПК», Положением об экзаменационной комиссии БПОУ ОО «СПК».

1.3. Настоящее положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в БПОУ ОО «СПК».

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих;
- определяет соответствие результатов вступительных испытаний либо процедуры проведения вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии результатов вступительных испытаний установленным требованиям либо о выставлении другого результата;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов.

## **3. Состав и структура апелляционной комиссии**

3.1. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается председателем приемной комиссии БПОУ ОО «СПК».

3.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приёмной комиссии, заместитель председателя приёмной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, председатель экзаменационной комиссии, члены приемной комиссии. В апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов могут входить специалисты отдела профессионального образования Министерства образования Омской области. Апелляционная комиссия вправе привлекать экспертов-предметников по профилю вступительных испытаний других образовательных учреждений среднего профессионального образования для разрешения конфликтных ситуаций.

3.3. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии.

3.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной, в его отсутствие – заместитель председателя апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.5. Председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять добросовестно возложенные на них функции высокого уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от её списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленного результата по зачетной системе, либо её аннулировании и выставлении нового результата. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

4.5. Рассмотрение апелляций осуществляется в день подачи апелляции или на следующий день, при этом поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

#### **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию БПОУ ОО «СПК» письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном БПОУ ОО «СПК». Приемная комиссия БПОУ ОО «СПК» обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник отдела маркетинга  
24.02.2026

В.Е. Апарина

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
24.02.2026

В.В. Граустин

Руководитель УКПиОДО  
24.02.2026

Д.В. Самбур

**Форма заявления о подаче на апелляцию**

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(ФИО председателя)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО заявителя)*

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на вступительном испытании

\_\_\_\_\_  
*(дата проведения экзамена)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

